



**SILVA**  
medical

Groupe hospitalier  
et de soins

Ziekenhuis en  
zorggroep

## Residentie Scheutbos

Gelukkige Grijsheidstraat 1  
1080 Brussel

☎ (02) 854 10 10

📠 (02) 854 10 92

✉ [Residence.scheutbos@silva-medical](mailto:Residence.scheutbos@silva-medical)

Erkenningsnummer : PE 3120

Erkenningsnummer RVT : VS/BRU/188

# Huishoudelijk Reglement

---

---

Opgesteld door de raad van bestuur op 15.12.2015

Goedgekeurd door de Leden van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, bevoegd door de Bijstand aan personen, op 27/10/2011, en dit, overeenkomstig artikel 6, § 3, van het besluit van het Verenigd College van 3 december 2009 tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de voorzieningen voor opvang of huisvesting van bejaarde personen moeten voldoen alsmede tot nadere omschrijving van de groepering en de fusie en de bijzondere normen waaraan deze moeten voldoen.

## Artikel 1 : Diensten

- a. De instelling neemt bejaarde personen op van wie de gezondheidstoestand of de situatie niet toelaat thuis in bevredigende omstandigheden te leven.
- b. De instelling staat voor elke bejaarde persoon open en waarborgt de continuïteit van de verzorging.

Ze neemt zowel valide personen op als personen die verzorging of hulp bij de activiteiten van het dagelijks leven vereisen. Zij beschikt ten allen tijde over personeel dat in aantal en kwalificatie voldoet om de bewoner de noodzakelijke verzorging te geven en voor het onderhoud en de netheid van de lokalen in te staan.

- c. De gezondheid is een algemene toestand van welzijn.

De instelling biedt een hoteldienst aan en een geheel van verpleegkundige, paramedische, medische en farmaceutische verzorging.

Activiteiten en ontspanning worden binnen de instelling aangemoedigd, het beschikbaar stellen van aangepaste lokalen, een tuin, een bibliotheek, televisie en radio, organisatie van feesten, uitstappen, deelname aan culturele en sportactiviteiten,...

- d. De instelling heeft een leefproject opgesteld. Het wordt in bijlage afgeleverd en kan op eenvoudige aanvraag bij de directie worden bekomen.
- e. De instelling stelt een onthaalbrochure ter beschikking met praktische informatie.

## Artikel 2 : Plaats van sociaal leven

De instelling is een plaats van sociaal leven.

- a. De filosofische, politieke, godsdienstige en culturele vrijheid van elke bewoner moet worden nageleefd. De instelling mag aan de bewoner geen enkele verplichting van commerciële, culturele, politieke, godsdienstige aard of inzake taal opleggen. De instelling staat in voor de opvang en de behandeling van de bewoner in het Nederlands of in het Frans, naargelang van de taalkeuze van de betrokken bewoner.
- b. De instelling waarborgt de bewoner een menswaardig leven te kunnen leiden door hem geen enkele dwangmaatregel op te leggen. De instelling waarborgt de bewoner de grootste vrijheid tijdens zijn gebruik van de lokalen, voor zover hij de andere bewoners en het gemeenschapsleven niet in onveiligheid brengt.
- c. Om voor een vreedige en harmonieuze samenleving te zorgen worden de bewoners verzocht zich hoffelijk tegenover elkaar te gedragen en elkaar te helpen.
- d. De bewoner moet het personeel welwillend en beleefd behandelen. Hij mag het personeel geen bevelen geven. Het personeel moet zich op dezelfde manier tegenover de bewoner gedragen. Het personeel moet de privacy van de bewoner eerbiedigen, en de bewoner met respect behandelen.

### **Artikel 3 : Juridisch statuut.**

a. De instelling wordt beheerd door de **SILVA medical vzw**, met maatschappelijke zetel et uitbatingsetel te 1170 Brussel, A. Solvaylaan 5, vertegenwoordigd door de heer Stéphane Roberti, Directeur.

b. De instelling is door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel Hoofdstad erkend, onder nr. PE 3120.

Erkenningsnummer RVT-bedden: VS/BRU/188

De instelling beantwoordt aan de normen van het RIZIV inzake personeel en verzorging alsmede aan de normen van het Ministerie van Volksgezondheid inzake de hygiëne van voedselwaren.

### **Artikel 4 : Belangrijkste personeelsfuncties**

De directeur, Mr. Stéphane ROBERTI, staat in voor het dagelijks beheer.

De naam van haar vervanger wordt vermeld op het infobord. Deze neemt de functie in, in geval van verhindering of afwezigheid van de directeur.

De zorgcoördinator : Mr. Raoul MBONGO

De sociale dienst : Mevr. Ilse ROOMS

De directie moet aan de bewoner de personen voorstellen aan wie zij een opdracht toevertrouwt.

### **Artikel 5 : Aanvraag tot opname**

a. De kandidaat-bewoner moet zijn aanvraag tot opname bij de directie van de instelling indienen.

b. De directie moet een medisch, psychosociaal en financieel profiel opmaken. Daarom moet de kandidaat of zijn gemachtigde in oprechtheid alle nuttige inlichtingen verstrekken. In het bijzonder moet er een medisch getuigschrift worden gevraagd dat bevestigt dat hij niet aan een besmettelijke ziekte lijdt. Het vertrouwelijk karakter van deze inlichtingen is gewaarborgd.

c. De instelling raadpleegt de gemachtigde van de bewoner en komt de wettelijke bepalingen terzake na als de kandidaat bewoner niet in staat is een geschreven overeenkomst te sluiten.

d. Na onderzoek van de aanvraag moet de beslissing aan de aanvrager worden bekendgemaakt.

## **Artikel 6 : Bijzondere opnamevoorwaarden**

- a) Het rusthuis staat open voor elke oudere persoon (en waarborgt de continuïteit van de verzorging).

Het neemt (zowel) valide personen op als zorgbehoevende personen. Het beschikt te allen tijde over personeel dat in aantal en kwalificatie voldoet om de bewoner de noodzakelijke verzorging te geven en voor het onderhoud en de netheid van de lokalen in te staan.

- b) Personen jonger dan 60 jaar

De opname in de voorziening van personen jonger dan zestig jaar wordt uitzonderlijk toegestaan door de Ministers maar is onderworpen aan een dubbele voorwaarde, namelijk:

- 1° er moet een specifiek leefproject voor deze persoon worden opgesteld;
- 2° het aantal residenten van minder dan 60 jaar mag 5% van de erkenningscapaciteit van het rusthuis niet overschrijden.

## **Artikel 7 : Administratieve formaliteiten bij de opname.**

- a. De bewoner of zijn gemachtigde moet erop toezien zijn wijziging van woonplaats binnen de wettelijke termijnen door te voeren en de overheden en organen in te lichten die ervan op de hoogte moeten worden gebracht.
- b. Een individuele kaart en een vertrouwelijk dossier worden bij de opname van elke bewoner opgemaakt volgens de wettelijke en reglementaire voorschriften die van kracht zijn.

Om die reden moet de bewoner de inlichtingen mededelen over zijn ziekenfonds, de identiteit van de behandelende arts, de ziekenhuiskeuze, naam, adres en het telefoonnummer van de gemachtigde en van de personen die moeten worden gecontacteerd, in geval van hoogdringendheid, alsmede zijn godsdienst of filosofische overtuiging.

- c. De naam van de bewoner wordt aan de kamerdeur aangebracht behalve als de bewoner of zijn gemachtigde zich ertegen verzet.

## **Artikel 8 : Burgerlijke aansprakelijkheid**

Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt de aansprakelijkheid van de directeur en het personeel alsook het risico die de exploitatie van de instelling meebrengt. De bewoner wordt sterk aangeraden een verzekeringscontract af te sluiten om zijn burgerlijke aansprakelijkheid te dekken

## **Artikel 9 : Vlaamse Zorgverzekering.**

De instelling is erkend door de Vlaamse Zorgverzekering. Voor de bewoners die aangesloten zijn bij een Zorgkas van de Vlaamse Zorgverzekering, is het wenselijk dit aan de directie te melden.

## **Artikel 10 : Verblijfkosten.**

- a. De verblijfkosten omvatten de elementen die de dagprijs van het verblijf dekken alsook de lijst van de toeslagen die in de individuele overeenkomst tussen de bewoner en de instelling voorkomen.
- b. De verschillende tarieven die in de instelling van toepassing zijn, worden met naleving van de wettelijke voorschriften vastgelegd.
- c. Er wordt een individuele rekening bijgehouden die een gedetailleerd overzicht van alle kosten (aard, aantal en bedrag) bevat alsmede het bedrag dat de bewoner kwijt. De bewoner of zijn gemachtigde kan er kennis van nemen als hij het wenst.
- d. Een gedetailleerde maandelijke factuur stelt de balans vast van de verschuldigde sommen en de ontvangsten. Zij wordt aan de bewoner of zijn gemachtigde samen met alle bewijsstukken bezorgd.

## **Artikel 11 : Uitstappen/Afwezigheden.**

- a. Behalve in geval van medisch verbod, dat in het medisch dossier van de bewoner voorkomt, heeft de bewoner de mogelijkheid de instelling te verlaten, mits de hoofdverpleegkundige hiervan te verwittigen.  
Er wordt hem eveneens gevraagd de directie op de hoogte te brengen wanneer hij van plan is minstens één nacht buiten de instelling door te brengen, wanneer hij zijn maaltijden niet in het rusthuis gebruikt of wanneer hij gedurende verschillende dagen afwezig zal zijn.
- b. De beheerder wijst elke verantwoordelijkheid af wanneer de bewoner de instelling heeft verlaten en zich op de openbare weg bevindt.
- c. De bewoner is niet vrijgesteld van betaling van zijn verblijfskosten tijdens zijn periodes van afwezigheid. Er moet met de verminderingen worden rekening gehouden die de individuele overeenkomst vaststelt.
- d. Behoudens een tegengesteld medisch advies mag een bewoner niet van kamer worden veranderd zonder zijn toestemming of die van zijn gemachtigde.

## **Artikel 12 : Bezoeken**

- a. De bewoner mag bezoek naar zijn keuze ontvangen tussen 11u en 20u, zon- en feestdagen inbegrepen.

De bezoekers moeten de leefregels naleven die dit reglement bepaalt en mogen de bewoners en het personeel niet tot last zijn. Bij ontstentenis hiervan kan hun de toegang tot de instelling worden geweigerd.

- b. De bezoeken moeten op medisch advies kunnen worden beperkt, in dit geval moet het vermeld worden in het medisch dossier.
- c. De naaste verwanten of vrienden en, in voorkomend geval, de lekenconsulenten en de bedienaars van de eredienst, mogen de zwaar zieke bewoner bezoeken met instemming

van de arts, op elk ogenblik van de dag en de nacht doorbrengen aan zijn zijde in geval van noodzaak.

### **Artikel 13 : Kleding, beddengoed en hygiëne.**

- a. De bewoner moet over de noodzakelijke kledij beschikken, in voldoende aantal. Indien de familie zelf wenst de was te doen moet zij ervoor zorgen dat het vuile linnen regelmatig wordt opgehaald.  
Indien dit niet gebeurt, zal de instelling het linnen wassen en factureren aan de resident. Het linnen zal in goede staat verkeren en getekend worden met naam en voornaam van de resident, opdat hij, uit respect voor zijn omgeving, net en fatsoenlijk gekleed zou zijn.
- b. Het beddengoed moet steeds zindelijk worden gehouden. Het moet ten minste om de acht dagen en telkens het nodig blijkt, worden ververst.
- c. De bewoner moet de richtlijnen naleven die de directie en het personeel inzake hygiëne hebben voorgeschreven. De directie van de instelling moet op de kleding en de hygiëne van de bewoners toezien. Het personeel moet toegang kunnen hebben tot de kamers om de voorzieningen en de naleving van de regels inzake hygiëne te controleren, met inachtneming van de privacy van de resident (zoals vermeld in artikel 2 d.).

### **Artikel 14 : Maaltijden, lichte maaltijd**

- a. De maaltijden worden tussen 8 en 9u, om 12u en 17u30 opgediend. Het menu wordt ten minste drie dagen vooruit medegedeeld. De instelling moet ten minste één warme maaltijd per dag, 's middags of 's avonds, aan de bewoner bezorgen. Voor het middagen en avondmaal is er een keuze tussen twee menu's.  
Om het sociaal contact te verzekeren worden de maaltijden genuttigd in de gemeenschappelijke ruimte, tenzij medisch advies dit anders voorchrijft.  
  
De bewoner moet gezond, gevarieerd en voldoende voedsel krijgen. Het dient aan de gezondheidstoestand van de bewoner te zijn aangepast, de door de arts voorgeschreven diëten moeten in acht worden genomen.
- b. Er is ten allen tijde water en een lichte maaltijd ter beschikking (fruit, koekjes, koffie, ...).  
De bewoner mag geen bederfelijke etenswaren in zijn kamer bewaren.
- c. De familie is verantwoordelijk voor de toezicht op de inhoud van de frigo.

### **Artikel 15 : Alcohol, fooi**

- a. De bewoner mag geen overmatig gebruik maken van alcoholische dranken.
- b. Het personeel van de instelling mag geen enkele fooi of geschenk aannemen.

## Artikel 16 : Gezondheidszorg.

- a. Het verpleegkundig en paramedisch personeel dat door de instelling wordt aangewezen staat in voor alle noodzakelijke verpleegkundige en paramedische verzorging. Als de bewoner de aanwezigheid van een hulpverlener van buiten de instelling eist, moet de bewoner hem betalen en die hulpverlener moet de voorschriften van dit reglement naleven. Er is een vrije keuze van kinesitherapeut.
- b. De bewoner mag de arts van zijn keuze raadplegen. Hij moet de directie van de instelling van zijn keuze op de hoogte brengen bij zijn opname, alsook als hij van arts verandert. De keuzevrijheid van de bewoner en de therapeutische vrijheid van de arts worden gewaarborgd.
- c. Voor elke bejaarde persoon moet een medisch dossier worden bijgehouden met vermelding onder meer van de bezoeksdatum van de behandelende arts, zijn richtlijnen, de toe te dienen geneesmiddelen alsmede de te verlenen zorg, de eventueel voorgeschreven diëten en de gevraagde medische onderzoeken

Het bevat bovendien de eventuele vroegtijdige wilsverklaringen inzake euthanasie en behandeling, overeenkomstig de wet van 28 mei 2002 betreffende de euthanasie. Bovendien wordt er ook voor elke bejaarde persoon een verzorgingsdossier bijgehouden met vermelding van de uitvoering van de medische richtlijnen alsmede de opmerkingen van het personeel dat met de toepassing van deze richtlijnen belast is.

De bejaarde persoon of zijn vertrouwenspersoon mag op elk ogenblik deze dossiers raadplegen en kan er een gedeeltelijk of volledig afschrift van verkrijgen tegen de kostprijs. Op elk afschrift wordt er verduidelijkt dat dit persoonlijk en vertrouwelijk is.

- d. Er moet bovendien een centraal register worden bijgehouden waar de medische prestaties voor de bewoners onder medische behandeling moeten worden opgetekend. Hetzelfde geldt voor elk document of register die een van kracht zijnde wettekst oplegt. Het medisch geheim wordt nageleefd.
- e. De behandelende arts moet op elk ogenblik de goede toediening van de oorgescreven geneesmiddelen kunnen controleren.
- f. De geneesmiddelen worden bekomen volgens de voorwaarden die in art. 5 van de overeenkomst tussen de bewoner en het staan vermeld.

## Artikel 17 : Maatregelen inzake immobilisatie, toezicht of afzondering

- Als er maatregelen inzake immobilisatie, toezicht of afzondering noodzakelijk zijn, dan kunnen die slechts worden genomen op **medisch voorschrift**, na overleg met het pluridisciplinair team.
- Deze maatregelen zullen aan de bewoner, ongeacht zijn toestand, aan zijn familie of zijn vertegenwoordiger, worden medegedeeld en laten ondertekenen door de familie en de arts, en bij het medisch dossier worden gevoegd.
- Deze maatregelen zullen altijd in de tijd worden beperkt en zullen het onderwerp uitmaken van een evaluatie door een pluridisciplinair team.
- Deze maatregelen dienen **uitzonderlijk** te blijven en kunnen slechts worden genomen als alle andere alternatieve maatregelen uitgeput zijn.

## Artikel 18 : Inspraak

- a. De actieve samenwerking van de bewoners wordt gevraagd, zowel op het vlak van de ontspanning als op het vlak van het onderhoud en de inrichting van de omgeving. Hiertoe wordt een participatieraad opgericht.
- b. De bewoner kan, als hij dat wenst, van de directie een toelating krijgen aan sommige werkzaamheden van de instelling volgens zijn bekwaamheden deel te nemen.
- c. Participatieraad

De participatieraad kan over alle kwesties betreffende de algemene werking van de instelling adviezen uitbrengen (groepswerking, onthaal van de bewoners, samenstelling van de menu's,...). Het spreekt vanzelf dat de belangrijke gewenste wijzigingen voor akkoord moeten worden voorgelegd aan de directeur, als vertegenwoordiger van de beheerder.

De participatieraad vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en bestaat uit de bewoners en/of hun gemachtigden. Een door de directie aangewezen persoon zorgt voor de follow-up. De participatieraad neemt zijn eigen huishoudelijk reglement aan. De naamlijst van zijn leden en het tijdschema van zijn vergaderingen worden op een infobord uitgehangen.

Van de vergadering wordt een verslag gemaakt dat in het onthaal ter inzage ligt van de bewoners en aan de dagelijkse verantwoordelijke wordt bezorgd.

- d. Registers voor suggesties of opmerkingen

Suggesties of opmerkingen kunnen door de bejaarde personen of hun vertegenwoordiger en de bewonersraad in een daartoe bestemd register worden opgetekend bij de directeur of een door de directeur aangestelde verantwoordelijke, ten minste vier uur per week beschikbaar na afspraak. Die uren moeten over minstens twee dagen gespreid zijn, waarvan ten minste één uur na achttien uur.

Dit register moet, op eenvoudige aanvraag, ter beschikking worden gesteld van de bewonersraad en de ambtenaren.

Een Brievenbus is beschikbaar en geeft aan elke persoon de mogelijkheid om alle suggesties of opmerkingen mede te delen. Deze laatste worden opgenomen in een hiertoe bestemd register.

De naam van de verantwoordelijke persoon die de Directie aanwijst en aan wie alle opmerkingen en suggesties moeten kunnen worden medegedeeld, komt op het prikbord voor.

Deze persoon is na afspraak beschikbaar op de plaats en uren van bezoek die op hetzelfde prikbord voorkomen. De opmerkingen en suggesties moeten in een register kunnen worden te boek gesteld die bij deze verantwoordelijke ligt.

## Artikel 19 : Indiening en behandeling van klachten

De bejaarde persoon en elke betrokken persoon kunnen een klacht indienen bij de beheerder of de directeur en bij de Ministers of de administratie.

Indien de klacht tot de **beheerder** of de **directeur** wordt gericht, onderzoekt hij de gegrondheid van de ingediende klacht en informeert schriftelijk de klagende partij over het gevolg dat eraan wordt gegeven.



Wanneer de klacht bij de **Ministers** of de **administratie** wordt neergelegd, gaan de ambtenaren onverwijld over tot de controle van de gegrondheid van de klacht, na de beheerder of de directeur te hebben gehoord. Ze nemen alle nodige voorzorgsmaatregelen om de anonimiteit van de klacht en het vertrouwelijke karakter van de elementen die ertoe aanleiding gaven, te waarborgen.

Adres van de Administratie

**IRISCARE**

**Dienst Bemiddeling**

Belliardstraat 71 bus 2

1040 BRUSSEL

E-mail: [klachten@iriscare.brussels](mailto:klachten@iriscare.brussels)

Adressen van de Ministers

**Monsieur Alain Maron**

Membre du collège réuni de la Commission communautaire, en charge de l'Action sociale et de la santé et de la Politique de l'Aide aux personnes

Botanic Building

Boulevard Saint-Lazare 10 (11ième étage)

1210 Bruxelles

**Mevrouw Elke Van den Brandt**

Lid van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, bevoegd voor Welzijn en Gezondheid en het Beleid inzake Bijstand aan Personen

Sint-Lazaruslaan 10 (13de verdieping)

1210 Brussel

**Adres van de dienst ter bestrijding van mishandeling van bejaarde personen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

**VZW Home-Info - Brussels meldpunt Ouderenmis(be)handeling**

(Nederlandstalig contactpunt tegen ouderenmishandeling: interventie, advies, luisteren, registreren, opvolgen, preventie)

Lakenstraat 76 bus 1

1000 Brussel

Tel.: 02-511.91.20

E-mail: [info@home-info.be](mailto:info@home-info.be)

[www.home-info.be](http://www.home-info.be)

**Infor-Homes asbl – Ecoute Seniors**

(Franstalig contactpunt tegen ouderenmishandeling: interventie, advies, luisteren, registreren, opvolgen, preventie)

Boulevard Anspach 59

1000 Bruxelles

E-mail : [inforhomes@misc.irisnet.be](mailto:inforhomes@misc.irisnet.be)

[www.inforhomeasbl.be/fr/](http://www.inforhomeasbl.be/fr/)

Tél:02/2019 56 88

**FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu**

DG Gezondheidszorg

Federale ombudsdienst "Rechten van de patiënt"

Victor Hortaplein , 40 bus 10

1060 Brussel

Tel: 02/524.85.20.

[bemiddeling-patiëntenrechten@gezondheid.belgie.be](mailto:bemiddeling-patiëntenrechten@gezondheid.belgie.be)

**Artikel 20 : Maatregelen van algemeen belang**

*1. Radio, televisie, telefoon*

a. De bewoner mag een radio en/of televisie op zijn eigen kosten gebruiken op voorwaarde dat men de rust van de anderen niet verstoort. Men dient de rust van de bewoners te respecteren, van 12 tot 14 uur en tussen 22 en 8 uur.

b. De bewoner mag op zijn kosten telefoneren.

*2. Sigaretten, kaarsen, elektrische toestellen*

Het is streng verboden in de kamers te roken, kaarsen aan te steken, niet toegelaten toestellen (strijkijzer ....) of gevaarlijke voorwerpen te gebruiken.

*3. Dieren*

Omwille van hygiënische redenen zijn de (huis)dieren niet toegestaan in onze instelling.

*4. Eerbiediging van de omgeving*

De bewoner mag de kamer niet beschadigen, noch de instelling en de omgeving ervan. Het is verboden zwerfvuil door de ramen te gooien.

*5. Meubilair en verbouwwerkzaamheden*

a. De accommodatie van de kamer wordt door het rusthuis geleverd; niettemin mag de directie aan de bewoner toestaan persoonlijke meubels mee te brengen, op voorwaarde dat zij de normale behuizing niet hinderen en de hygiëne van de plaats niet schaden.

b. Alleen de technischdienst mag kleine verbouwwerkzaamheden uitvoeren, zoals kaders worden enkel opgehangen aan de desbetreffende rail het plaatsen van wandrekjes.

*6. Winstgevende activiteiten*

De beheerder moet zijn uitdrukkelijke toestemming verlenen voor de uitoefening van een winstgevende activiteit binnen de instelling.

## **Artikel 21 : Infobord, Adressen.**

- a. Het infobord van het rusthuis bevindt zich in het onthaal.
- b. Inspectie van de Hygiëne en Administratie belast met de Inspectie van het rusthuis :  
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad  
Louizalaan 183  
1050 BRUSSEL

## **Artikel 22 : Veiligheid en brandveiligheid**

Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen is het nodig dat de bewoner een heel bijzondere inspanning levert om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren. Elektrische apparaten zoals radio, pc, koelkast verlichtingstoestellen, snoeren, ... mogen enkel gebruikt worden wanneer ze zich in goede staat bevinden.

De directie houdt zich het recht om het gebruik te verbieden van elektrische toestellen die voor de bewoner of de andere gebruikers een gevaar kunnen opleveren.

Als **televisietoestel** wordt een flatscreen sterk aanbevolen. Oudere klassieke TV- toestellen dienen vermeden te worden. De bewoners mogen nooit sierkleedjes op de TV leggen en dienen het toestel stofvrij te houden.

Deze apparaten dienen ook periodiek gecontroleerd te worden. Bij defect of beschadiging ervan zal de bewoner het personeel hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

Het is toegelaten te roken in het lokaal dat daartoe bestemd is, maar het is ten strengste verboden te roken op de kamers.

De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de wegen waarlangs zij in geval van nood kunnen ontkomen.

De richtlijnen, die men dient te volgen in geval van brand zijn duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het rusthuis.

## **Artikel 23 : Sanctie**

Wie in de instelling binnentreedt, stemt met deze bepalingen in. De bewoner moet alle schade die hij veroorzaakt, zelf vergoeden. Bij niet-naleving van dit reglement of ernstige verstoring van de goede orde kan de Directie de maatregelen treffen die noodzakelijk zijn, de verbreking van het contract inbegrepen.

## **Artikel 24 : Vertrek**

Wanneer de bewoner het rusthuis definitief verlaat, moet hij zijn contract opzeggen overeenkomstig de individuele overeenkomst die met hem werd gesloten.

## **Artikel 25 : Reglement**

Behalve in geval van dringende opname wordt dit reglement bij de aanvraag om opname overhandigd. Bij de opname van de bewoner geeft hij of zijn gemachtigde aan de directie een ontvangstbewijs dat geldt als kennisgeving en akkoord.

Elke goedgekeurde wijziging in dit reglement moet aan de bejaarde persoon of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger tegen ontvangstbewijs worden overhandigd. De wijzigingen hebben uitwerking ten vroegste dertig dagen na goedkeuring ervan door de Ministers of hun afgevaardigde.